

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении условий доступности для инвалидов и/или маломобильных групп населения
объектов и услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским
государственным унитарным предприятием
«Ритуальные услуги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и/или маломобильных групп населения объектов и услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Ритуальные услуги» (далее - Положение) определяет принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и/или маломобильных групп населения (далее - МГН) при посещении ими объектов Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее - Предприятие), на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности; соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов и/или МГН работниками Предприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 (Резолюцией A/RES/61/106), ратифицированной Российской Федерацией 03.05.2012;

1.2.2. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

1.2.4. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

1.2.6. Методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и/или маломобильных групп населения с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627;

1.2.7. Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н;

1.2.8. Порядком разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», утвержденным Приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н;

1.2.9. Методическим пособием для обучения (инструктирования) работников учреждений МСЭ и/или организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.08.2015;

1.2.10. СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2020 №904/пр;

1.2.11. Иными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. В Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма, лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности;

1.3.2. Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К МГН для целей настоящего Положения отнесены: инвалиды; люди с временным нарушением здоровья; люди с нарушением интеллекта; люди старших возрастов; беременные женщины; люди с детскими колясками; с маленькими детьми; люди, использующие при передвижении дополнительные опоры (костыли, трости) и т.д.;

1.3.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с/или всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;

1.3.4. Объект - территория Предприятия (включая земельные участки, здания, строения, сооружения), принадлежащие Предприятию на законных основаниях;

1.3.5. Услуги Предприятия - услуги, предоставляемые Предприятием в соответствии с Уставом.

1.4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие:

1.4.1. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования;

1.4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов (включая арендаторов) Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Предприятия по адресу: <http://gup-ritimlslugi-spb.ru>

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Положения - обеспечение инвалидам и/или МГН, а также иным получателям услуг Предприятия равных возможностей для реализации своих прав без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

2.2. Задачи Положения:

2.2.1. Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и/или МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи работниками Предприятия;

2.2.2. Разъяснение работникам и контрагентам Предприятия основных требований доступности объектов и услуг для инвалидов и/или МГН, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Предприятию и работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

2.2.3. Формирование у работников и контрагентов Предприятия единообразного понимания политики Предприятия о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов и/или МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.2.4. Закрепление обязанностей работников Предприятия знать и соблюдать, а также обеспечивать исполнение принципов и требований Положения, норм законодательства, а также мер и конкретных действий по обеспечению условий доступности для инвалидов и/или МГН объектов и услуг, предоставляемых Предприятием;

2.2.5. Формирование толерантного сознания работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидам и/или МГН.

2.3. Меры, предпринимаемые Предприятием по обеспечению условий доступности для инвалидов и/или МГН включают:

2.3.1. Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и/или МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи;

2.3.2. Обучение и инструктирование работников Предприятия по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов, и/или МГН;

2.3.3. Создание инвалидам и/или МГН условий доступности к объектам Предприятия и предоставляемым услугам в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.3.4. Размещение на официальном сайте Предприятия информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и/или МГН объектов Предприятия и предоставляемых услуг, с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И/ИЛИ МГН ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Деятельность Предприятия, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и/или МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи на Предприятии осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. Уважение присущего человеку достоинства и независимости, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор;

3.1.2. Недопустимость дискриминации в том числе по инвалидности;

3.1.3. Полное и эффективное вовлечение и включение инвалидов и/или МГН в общество;

3.1.4. Уважение особенностей инвалидов и/или МГН и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

3.1.5. Равенство возможностей инвалидов и/или МГН;

3 Л.6. Доступность объектов и услуг для инвалидов и/или МГН.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И/ИЛИ МГН ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Эффективное управление деятельностью Предприятия, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов и/или МГН объектов Предприятия и предоставляемых на них услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководства и работников Предприятия.

4.2. Генеральный директор Предприятия определяет ключевые направления деятельности Предприятия, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения в локальные нормативные акты, организует общий контроль за их эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации настоящего Положения.

4.3. Заместитель генерального директора, определяет меры, направленные на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения на Предприятии.

4.4. Лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения на Предприятии.

4.5. Основные правила Положения доводятся до сведения всех работников Предприятия и используются при инструктировании и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Лица, ответственные за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объектов и услуг Предприятия назначаются из числа работников Предприятия приказом генерального директора (далее - ответственные лица). Ответственные лица обязаны:

5.1.1. Организовать выполнение работниками Предприятия нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных, актов Предприятия по вопросам доступности для инвалидов и/или МГН объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов;

5.1.2. Разработать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников по вопросам обеспечения доступности объектов и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников Предприятия;

5.1.3. Организовать обучение (инструктаж), тренинг (при необходимости) работников Предприятия, проверку знаний и умений работников Предприятия по вопросам доступности для инвалидов и/или МГН объектов и услуг Предприятия;

5.1.4. Организовать работу по предоставлению инвалидам и/или МГН бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;

- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- о правилах предоставления услуг Предприятием;

- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи);

5.1.5. Организовать работу по:

- сопровождению инвалидов и/или МГН к объектам Предприятия (в т.ч.: с помощью работников Предприятия: при входе и выходе на объекты, передвижении по территории объектов, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом (выходом) на объекты Предприятия и др.);

- информированию инвалида и/или МГН о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказанию содействия в вызове транспорта, в том числе «социального такси»;

- по вызову сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызову иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту (при необходимости).

5.1.6. Организовать работу по обеспечению допуска на объекты Предприятия собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме;

5.1.7. Участвовать в организации работы по обследованию объектов и предоставляемых услугах Предприятием, составлению паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и, паспортизации объекта и предоставляемых услугах, обеспечивать его своевременную передачу на утверждение генеральному директору Предприятия и направлять в вышестоящий орган власти в установленные сроки;

5.1.8. Участвовать в составлении плана адаптации для инвалидов и/или МГН объектов и услуг, предоставляемых Предприятием;

5.1.9. Участвовать в разработке проекта графика переоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

5.1.10. Участвовать в формировании закупки на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию и/или капитальный ремонт объектов Предприятия с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов и/или МГН;

5.1.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов и/или МГН при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов Предприятия;

5.1.12. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендаторами/судополучателями, предусматривающих условия выполнения требований по обеспечению доступности для инвалидов/или МГН объекта недвижимого имущества, находящегося в аренде/пользовании, в части решения вопросов обеспечения доступности объектов Предприятия и предоставляемых услуг;

5.1.13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и/или МГН;

5.1.14. Контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований:

- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденной приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н;

5.1.15. Принимать решения, в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками Предприятия действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Предприятия по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и/или МГН объектов и услуг, предоставляемых Предприятием.

6. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

6.1. Возможность беспрепятственного входа и выхода при посещении объектов.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объектов в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников Предприятия, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

6.3. Сопровождение инвалидов/ или МГН, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территориям объектов Предприятия.

6.4. Содействие инвалидам и/или МГН при входе в объект и выходе из него, а также их информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и/или МГН к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.6. Обеспечение допуска на объект (в котором предоставляются услуги) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядке.

7.. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

7.1. Оказание работниками Предприятия инвалидам и/или МГН помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении/или необходимых для получения услуг действий.

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание работниками Предприятия, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам и/или МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Наличие информационно-разъяснительных материалов (копий документов, объявлений, инструкций) о порядке предоставления услуг Предприятием, в том числе на информационном стенде, размещенном в общедоступных местах.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

8.1. Предоставление бесплатно в доступной форме для инвалидов и/или МГН информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления на объектах Предприятия.

8.2. Сопровождение инвалидов и/или МГН при передвижении по территории Предприятия для получения услуг, предоставляемых Предприятием.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, предоставляемых Предприятием относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовил:
Специалист отдела
организационного обеспечения

Согласовано:
Начальник отдела
организационного обеспечения



К.В. Федотова

Ю.И. Еремеев