

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. генерального директора
СПб ГУП «Ритуальные услуги»
от 29.05 2024 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги»

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти и Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее - Предприятие) в процессе реализации антикоррупционной политики на Предприятии.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, порядок работы и полномочия Комиссии.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущения на Предприятии возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Предприятия;

- повышения эффективности функционирования Предприятия за счет снижения риска проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений на Предприятии;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается генеральный директор Предприятия или один из его заместителей, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия.

В состав Комиссии включаются:

- заместители генерального директора Предприятия, руководители обособленных структурных подразделений;

- начальники отдела кадров, юридического отдела, отдела закупок и отдела организационного обеспечения;

- представитель ИОГОВ в ведении которого находится Предприятие (по согласованию);

2.5. Один из членов Комиссии приказом генерального директора Предприятия назначается секретарем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции на Предприятии;

- рассматривает предложения членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Предприятия о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения генеральному директору по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Предприятия при спорной ситуации о наличии признаков коррупционной направленности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и материалы о коррупционных правонарушениях на Предприятии и информирует генерального директора о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, проводимых на Предприятии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях, при взаимодействии со средствами массовой информации.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. Замена члена Комиссии, а также возложение обязанностей отсутствующего члена Комиссии на другого члена Комиссии, осуществляется только на основании приказа генерального директора Предприятия.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее членов, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.10. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.12. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационного обеспечения Предприятия.

Подготовил



Ю.И. Еремеев