



Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Ритуальные услуги»
(СПб ГУП «Ритуальные услуги»)

ПРОТОКОЛ № 11/2024
от 26 ноября 2024 года
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГУП «Ритуальные услуги» во 2-ом полугодии 2024 года

Место проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГУП «Ритуальные услуги» (далее – Комиссия): СПб, ул. 1-я Советская ул., д. 8, кабинет № 2.
Начало заседания Комиссии: 11.00

Присутствовали:

Председатель Комиссии: Воронин С.В. – генеральный директор СПб ГУП «Ритуальные услуги» (далее – Предприятие);

Заместитель председателя Комиссии: Фалина А.А. – заместитель генерального директора Предприятия;

Ответственный секретарь Комиссии: Астахова Е.М. – начальник отдела организационного обеспечения Предприятия.

Члены Комиссии:

- ведущий специалист отдела развития услуг Управления развития потребительского рынка Комитета по промышленной политике, инновациями торговле Санкт-Петербурга
- заместитель генерального директора Предприятия
- директор обособленного структурного подразделения «Автобаза» (далее – Автобаза)
- директор обособленного структурного подразделения «Крематорий» (далее – Крематорий)
- начальник отдела кадров Предприятия
- начальник юридического отдела Предприятия
- заместитель директора Крематория
- исполняющий обязанности начальника отдела закупок Предприятия

Зоря Д.А.
Макаров И.А.

Шаповалов М.А.

Турбович А.Я.
Миронова В.О.
Андреева Е.В.
Шапко В.Н.
Родькин К.В.

Повестка дня:

1. Информационное сообщение по вопросу противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Крематории во втором полугодии 2024 года.
2. Информационное сообщение о реализации плана работы Предприятия по противодействию коррупции за 11 месяцев 2024 года.
3. Рассмотрение одного из видов коррупционных правонарушений «Взятка».

Заседание открыл генеральный директор Предприятия Воронин С.В.

По 1 вопросу слушали:

Информационное сообщение по вопросу противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Крематории во втором полугодии 2024 года.

Выступил: директор Крематория Турбович А.Я.

Сообщил, что за отчётный период в Крематории случаев коррупционных правонарушений не выявлено. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проводятся служебные совещания с работниками Крематория по вопросу противодействия коррупции.

Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений с работниками структурных подразделений Крематория (по отдельному графику) проводятся еженедельно.

В службе по работе с населением регулярно осуществляются антикоррупционный контроль в режиме «контрольная закупка», а также ведётся видеозапись приёма посетителей.

Решили:

1. Информацию принять к сведению, работу Крематория по противодействию коррупционным правонарушениям признать удовлетворительной.

2. Рекомендовать директору Крематория продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений с работниками Крематория, дополнив её занятиями по разъяснению законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и ответственности за их нарушение.

Срок: постоянно

Ответственный: директор Крематория Турбович А.Я.

3. На очередном заседании Комиссии в 1-м полугодии 2025 года заслушать информацию исполняющего обязанности начальника отдела закупок Родькина К.В. о работе отдела закупок по выявлению коррупционной составляющей при проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договоров.

Срок: до 30.05.2025

Ответственный: исполняющий обязанности начальника отдела закупок Родькин К.В.

По 2 вопросу слушали:

Информационное сообщение о реализации плана работы Предприятия по противодействию коррупции за 11 месяцев 2024 года.

Выступил: начальник отдела организационного обеспечения Астахова Е.М.

Сообщил о реализации Плана работы Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы (далее – План) за 11 месяцев 2024 года. Отметил, что с работниками Автобазы и Крематория ежемесячно проводятся служебные совещания по вопросу противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений.

Проинформировал, что за 11 месяцев 2024 года обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников Предприятия не поступало. Составление неофициальной отчётности и использование поддельных документов на Предприятии не допускается.

Решили:

1. Принять к сведению отчёт о реализации мер по противодействию коррупции на Предприятии и ходе выполнения Плана за 11 месяцев 2024 года, признать работу Предприятия по реализации Плана удовлетворительной.

2. Заслушать на очередном заседании Комиссии в 1-м полугодии 2025 года начальника отдела организационного обеспечения Астахову Е.М. о реализации мер по противодействию коррупции на Предприятии и ходе выполнения Плана за 5 месяцев 2025 года.

Срок: до 30.05.2025

Ответственный: начальник отдела организационного обеспечения Астахова Е.М.

По 3 вопросу слушали:

Рассмотрение одного из видов коррупционных правонарушений «Взятка».

Выступил: начальник отдела организационного обеспечения Астахова Е.М.

Проинформировал членов Комиссии о понятии «Взятка», её видах, о мерах ответственности за дачу/получение взятки и возможных наказаниях за данное коррупционное правонарушение на основании положений статей 204, 290, 291 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Заслушать на очередном заседании Комиссии в 1-м полугодии 2025 года начальника юридического отдела Андрееву Е.В. с информацией об изменениях в законодательстве, принятых нормативных правовых актах, методических рекомендациях в сфере противодействия коррупции.

Срок: до 30.05.2025

Ответственный: начальник юридического отдела Андреева Е.В.

С заключительным словом выступил генеральный директор Предприятия Воронин С.В., подвёл итоги работы Предприятия по противодействию коррупции за 11 месяцев 2024 года.

Дополнительно отметили: признать работу Предприятия в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений удовлетворительной.

Решили:

Копию протокола заседания Комиссии направить в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

Срок: до 29.11.2024

Ответственный: начальник отдела организационного обеспечения Астахова Е.М.

Заседание Комиссии завершилось в 11.50.

Председатель Комиссии

С.В. Воронин

Ответственный секретарь Комиссии

Е.М. Астахова